

**Расписка в получении документов.**

\_\_\_\_\_ передал(а) администрации  
(Фамилия И.О. законного представителя)  
МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» следующие документы на сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ пп	Наименование документа	наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	
4		

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)